

社会福祉法人杉戸町社会福祉協議会非常勤職員募集要項

- 1 募集人数 1名
- 2 応募要件 年齢不問
学歴不問
地域福祉推進に熱意のある方
パソコン操作（エクセル、ワードなど）のできる方
普通自動車運転免許を有する方
- 3 業務内容 施設管理業務、社会福祉協議会事業に関する事務一般、事業の補助
- 4 勤務条件
 - (1) 勤務日 週3日勤務、年に数回、イベント開催により土・日勤務あります。
 - (2) 勤務時間 午前8時00分～午後4時45分（休憩60分）1日7時間45分
勤務
 - (3) 年次有給休暇 あり（6か月後5日）
 - (4) 時間外勤務 原則として無
 - (5) 賃金 時給 1,141円
 - (6) 通勤手当 あり
 - (7) 賃金締切日 毎月月末
 - (8) 賃金支払日 翌月10日
 - (9) その他 雇用保険加入、労災保険加入
- 5 雇用期間 採用日から令和9年3月31日まで ※契約更新あり。
- 6 応募方法 履歴書（市販の履歴書に自筆記入）を応募者本人が、下記受付へ持参若しくは郵送してください。※応募書類は返却いたしません。責任廃棄します。
※ハローワークから申込は履歴書+紹介状
- 7 受付期間 随時。但し土・日曜日、祝日を除きます。
- 8 選考方法等 書類選考の上、随時面接を行います。
- 9 応募受付・問合せ先
社会福祉法人杉戸町社会福祉協議会
〒345-0024 杉戸町堤根4742-1 彩の国いきいきセンターすぎとピア内
電話番号 0480-32-7402